



vignolazerosei

**BILANCIO SOCIALE 2020**

**Vignolazerosei**

**Consorzio di Cooperative - Cooperativa Sociale**

## INDICE

### **IL CONSORZIO**

1. *Storia e finalità* Pag. 3
2. *I Soci* Pag. 4
3. *La struttura organizzativa* Pag. 4
4. *Mappa delle parti interessate* Pag. 5
5. *I servizi gestiti* Pag. 5

### **QUALITÀ**

1. *Rilevazione soddisfazione utenti* Pag. 6

### **ATTIVITA' E INIZIATIVE**

1. *Progetti sviluppati nell'anno* Pag. 6

### **LAVORO**

1. *I lavoratori* Pag. 7
2. *Formazione dei lavoratori* Pag. 7

### **UTILITÀ SOCIALE**

1. *Utenti seguiti nell'anno* Pag. 8

### **DATI ECONOMICI**

1. *Risultato netto* Pag. 9
2. *Conto Economico riclassificato per margini* Pag. 9
3. *Determinazione del Valore Aggiunto* Pag. 10
4. *Riparto del Valore aggiunto* Pag. 10
5. *Giorni medi di incasso e di pagamento* Pag. 10

### **MUTUALITA' PREVALENTE**

1. *Informazioni di cui agli artt. 2513 e 2545 sexies del Codice Civile* Pag. 11
2. *Ristorno* Pag. 11

## IL CONSORZIO

### 1. Storia e finalità

Il Consorzio Cooperativo Vignolazerosei rappresenta lo strumento per l'attuazione del contratto di concessione per la progettazione, costruzione e gestione del nido d'infanzia e il centro per bambini e genitori **Barbapapà**, situato in via Don Giuseppe Pellegrini 183 a Vignola (MO). Il progetto è stato sottoscritto dal Comune del territorio e non è altro che la prima iniziativa completata che Società Dolce ha avviato per promuovere nuove e più innovative forme di sussidiarietà nell'ambito dei servizi rivolti all'Infanzia. Nella realizzazione di questo ambizioso progetto si sono misurate con successo, e continuano ogni giorno a misurarsi, delle "eccellenze": Società Dolce per tutta la gestione e il coordinamento delle attività pedagogiche, CIPEA e Ciro Menotti per la realizzazione della struttura stessa e CAMST per il servizio di ristorazione. Barbapapà è il frutto di questo progetto, realizzato grazie alla Finanza di Progetto, che ha visto operare sinergicamente amministrazione pubblica e imprenditoria cooperativa per la realizzazione di un servizio per la comunità di Vignola e dell'Unione Terre di Castelli.

A settembre 2009 la struttura ha avviato le attività del nido d'infanzia autorizzato al funzionamento per 69 bambini dai 9 ai 36 mesi, tutti a tempo pieno e tutti convenzionati con l'ente locale, e del centro bambini e genitori. Con Atto n. 50 del 23 giugno 2017, l'Unione Terre dei Castelli ha rinnovato l'autorizzazione al funzionamento del nido d'infanzia e del centro bambini e genitori ampliando la capienza massima del nido da 69 a 73 bambini dai 9 ai 36 mesi, a cui si aggiunge una quota del 15% arrivando ad una capienza massima del nido pari a 84 posti, mentre la capienza massima del centro bambini e genitori è pari a 43 bambini da 1 a 6 anni.

Il contratto di concessione, che inizialmente prevedeva una durata fino al 31 agosto 2024, è stato oggetto di una lunga trattativa che si è conclusa con l'approvazione, tramite Delibera di Giunta n. 14 del 10 febbraio 2020, di un nuovo Piano Economico Finanziario asseverato e di un atto integrativo e modificativo del contratto di concessione, di cui si elencano i contenuti principali:

- Adeguamento dei locali cucina al fine di internalizzare la produzione dei pasti, avviata già dall'anno educativo 2018/2019 e affidata alla Camst.
- Avvio delle attività della Cooperativa La Lumaca dall'anno educativo 2018/2019 con il ciclo di laboratori di educazione ambientale.
- Ampliamento della fascia di età dei bambini dai 3 mesi.
- Allungamento del periodo di concessione fino al 31 agosto 2034.
- Riduzione del corrispettivo annuo del 18%, ad eccezione del contributo in conto gestione.
- Precisato l'utilizzo del fondo ripristino e le modalità di restituzione dell'immobile a fine concessione, nonché modificate le modalità di accantonamento.
- Fatturazione diretta da parte del Consorzio delle rette a carico delle famiglie convenzionate e gestione delle morosità.
- Possibilità dall'anno educativo 2018/2019 di utilizzare i 15 posti non convenzionati per iscrizione di famiglie in rapporto privato con il Consorzio.

Nel 2020 il tasso di occupazione nei mesi di apertura dei servizi è stato pari all'85%.

A seguito della chiusura e successiva sospensione delle attività del nido e del centro bambini e famiglie il Consorzio ha ricontrattato con il Comune di Bologna le quote relative alla copertura dei costi fissi e incomprimibili e le quote relative alle attività riprogettate a distanza fino al mese di giugno 2020 e le attività educative consentite dalle norme nel mese di luglio e agosto.

Nella redazione del Bilancio Sociale 2020 il Consorzio Vignolazerosei valuta l'impatto economico e sociale del suo operato, aderendo ai principi della crescita sostenibile e della Responsabilità Sociale d'Impresa verso i propri stakeholders e la comunità di riferimento.

## 2. I soci

Soci cooperatori	Quota di partecipazione	Valore del capitale
Società Dolce	87,22%	€ 392.500
CAMST	12,33%	€ 55.500
La Lumaca	0,22%	€ 1.000
Onyva	0,22%	€ 1.000
<b>Totale</b>	<b>100%</b>	<b>€ 450.000</b>

## 3. La struttura organizzativa

### Il Consiglio d'Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è stato nominato dall'Assemblea dei Soci del 17 maggio 2019 e rimarrà in carica per il triennio 2019-2021 sino all'approvazione del Bilancio d'Esercizio chiuso al 31/12/2021.

Il Consiglio di Amministrazione definisce lo stile di *governance* e le linee d'indirizzo al fine del raggiungimento dello scopo e dell'oggetto espressi nello Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione elegge nel suo seno il Presidente e il Vice Presidente.

L'attuale Consiglio di Amministrazione è composto da:

<b>Presidente del Consiglio di Amministrazione</b>	Caterina Segata	Rappresentante dell'impresa
<b>Vicepresidente</b>	Simone Albrizzi	
<b>Consigliere</b>	Luca Scainelli	

### Il Collegio Sindacale

L'Assemblea dei Soci del 17 maggio 2019 ha deliberato di conferire l'incarico per la revisione legale dei conti per il triennio 2019-2021 al Dott. Roberto Picone.

### 4. Mappa delle parti interessate

Grazie a un lavoro costante nel tempo, il Consorzio Vignolazerosei ha sviluppato un articolato sistema di informazione e comunicazione attraverso il quale interagisce e dialoga con tutti i propri interlocutori a livello locale.

Di seguito sono riportate le categorie di parti interessate e interlocutori del Consorzio, vale a dire coloro che, direttamente o indirettamente, hanno un interesse nell'attività del Consorzio. Il Bilancio Sociale è indirizzato a loro, affinché abbiano la possibilità di valutare quanto l'attività del Consorzio sia rispondente ai loro interessi e quanto gli obiettivi e le azioni siano coerenti con quanto enunciato.

**Soci**

---

**Utenti**

---

**Famiglie**

---

**Aziende**

---

**Quartiere**

---

**Comune**

---

### 5. I servizi gestiti

Il Consorzio Vignolazerosei è titolare della gestione in concessione con il Comune di Vignola del Nido d'infanzia e di un Centro bambini e genitori in località "Il Poggio" nel complesso denominato Barbapapà, situato in via Don Giuseppe Pellegrini 183 a Vignola (MO).

## QUALITÀ

### 1. Rilevazione soddisfazione utenti

A causa del protrarsi dell'emergenza dovuta alla pandemia da Covid-19, l'attività di rilevazione della qualità del servizio è stata sospesa; verrà ripristinata appena sarà possibile, al fine di raccogliere informazioni significative sulla percezione, da parte degli utenti, della qualità dei servizi erogati al nido d'infanzia e al Centro bambini e genitori Barbapapà.

## ATTIVITA' E INIZIATIVE

### 1. Progetti sviluppati nell'anno

Le educatrici del nido di infanzia hanno potuto partecipare al BLA BLA FESTIVAL DELL'INFANZIA, iniziativa dedicata alla figura di Maria Montessori, della quale sono ricorsi i 150 anni dalla nascita.

## LAVORO

### 1. I lavoratori

Il Consorzio Vignolazerosei affida la gestione dei servizi del nido d'infanzia alla cooperativa socia Società Dolce che svolge l'attività per conto del Consorzio e che è responsabile dell'intero processo di erogazione del Servizio.

In modo particolare la gestione delle risorse umane compete alla Cooperativa consorziata, la quale è titolare del rapporto di lavoro con il dipendente ed anche della possibilità di svolgere azioni di associamento come da proprio Regolamento Interno e Statuto. Società Dolce, in materia di gestione del personale, garantisce la presenza di procedure specifiche all'interno del proprio sistema di gestione della qualità.

I lavoratori impiegati da Società Dolce nell'anno 2020 sono stati 19, di cui 14 assistenti all'infanzia con funzioni educative e 5 addetti all'infanzia con funzioni non educative.

Dei 19 lavoratori impiegati, 16 sono assunti con contratto a tempo indeterminato e 3 sono assunti con contratto a tempo determinato. Tutti i 19 impiegati sono donne e di cittadinanza italiana.

Il Consorzio Vignolazerosei si avvale delle altre cooperative socie per la fornitura di servizi esterni come i pasti e le manutenzioni.

### 2. Formazione dei lavoratori

Per garantire la diffusione della conoscenza e stimolare nuove idee, la formazione assume, nel Consorzio Vignolazerosei, un ruolo fondamentale. Numerose sono state nell'anno le iniziative formative promosse direttamente dal Consorzio, per il tramite della cooperativa socia Società Dolce, a cui hanno partecipato operatori attivi nei servizi a titolarità del Consorzio.

Nel dettaglio, nell'anno 2020, le ore di formazione erogate alle 19 impiegate sono state pari a 625.

## UTILITÀ SOCIALE

### 1. Utenti seguiti nell'anno

In questa sezione diamo conto degli elementi quantitativi che misurano l'impatto sociale dell'attività del Consorzio Vignolazerosei in relazione alla numerosità degli utenti seguiti nell'anno.

#### Numero di utenti Nidi e servizi per l'infanzia 0-6

1. Nido (n. minori 0-3): 74
2. Servizi integrativi e/o sperimentali (n. minori 0-3): 31 (Centro bambini e genitori)

#### Numero di utenti Altri servizi

1. Centri estivi: 10

## DATI ECONOMICI

## 1. Risultato netto

L'esercizio 2020 si è chiuso con un utile di Euro 20.097, mentre l'esercizio 2019 si era chiuso con un utile di Euro 14.501.

## 2. Conto Economico riclassificato per margini

	31/12/2020	% su Valore della prod.	31/12/2019	% su Valore della prod.
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>753.714</b>	<b>100,0%</b>	<b>1.004.620</b>	<b>100,0%</b>
-Consumi di Materie	499	0,1%	3.558	0,4%
-Spese Generali	579.061	76,8%	781.778	77,8%
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>174.154</b>	<b>23,1%</b>	<b>219.284</b>	<b>21,8%</b>
-Altri Ricavi	17.509	2,3%	1.469	0,1%
-Costi del Personale	0	0,0%	0	0,0%
-Accantonamenti	0	0,0%	0	0,0%
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>156.645</b>	<b>20,8%</b>	<b>217.815</b>	<b>21,7%</b>
- Ammortamenti e Svalutazioni	125.477	16,6%	119.152	11,9%
<b>RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine operativo netto)</b>	<b>31.168</b>	<b>4,1%</b>	<b>98.663</b>	<b>9,8%</b>
+ Altri Ricavi	17.509	2,3%	1.469	0,1%
- Oneri Diversi	9.173	1,2%	63.455	6,3%
<b>REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>39.504</b>	<b>5,2%</b>	<b>36.677</b>	<b>3,7%</b>
+ Proventi Finanziari	0	0,0%	0	0,0%
+ Utili e Perdite su cambi	0	0,0%	0	0,0%
<b>RISULTATO OPERATIVO (Margine corrente ante oneri finanziari)</b>	<b>39.504</b>	<b>5,2%</b>	<b>36.677</b>	<b>3,7%</b>
+ Oneri Finanziari	-18.511	-2,5%	-21.057	-2,1%
<b>REDDITO ANTE GESTIONE STRAORDINARIA (Margine corrente)</b>	<b>20.993</b>	<b>2,8%</b>	<b>15.620</b>	<b>1,6%</b>
+ Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0,0%	0	0,0%
+ Proventi e oneri straordinari	0	0,0%	0	0,0%
<b>REDDITO ANTE IMPOSTE</b>	<b>20.993</b>	<b>2,8%</b>	<b>15.620</b>	<b>1,6%</b>
-Imposte	896	0,1%	1.119	0,1%
<b>REDDITO NETTO</b>	<b>20.097</b>	<b>2,7%</b>	<b>14.501</b>	<b>1,4%</b>

### 3. Determinazione del Valore Aggiunto

	31/12/2020	31/12/2019
<b>A) Valore della produzione</b>	<b>753.714</b>	<b>1.004.620</b>
1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	736.205	1.003.151
2. Altri ricavi e proventi	17.509	1.469
<b>B) Costi intermedi della produzione</b>	<b>588.733</b>	<b>848.791</b>
3. Consumo di materie	499	3.558
4. Costi per servizi	579.061	781.778
5. Costi per godimento beni di terzi	0	0
6. Accantonamenti per rischi	0	0
7. Oneri diversi di gestione	9.173	63.455
<b>VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO</b>	<b>164.981</b>	<b>155.829</b>
<b>C) Componenti accessori e straordinari</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8. Saldo gestione accessoria	0	0
9. Saldo componenti straordinari	0	0
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO</b>	<b>164.981</b>	<b>155.829</b>
Ammortamenti	125.477	119.152
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO</b>	<b>39.504</b>	<b>36.677</b>

### 4. Riparto del Valore Aggiunto

	31/12/2020	31/12/2019
<b>A REMUNERAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Personale soci	0	0
Personale dipendente non soci	0	0
<b>B REMUNERAZIONE DELLA PUBBLICA AMM.</b>	<b>896</b>	<b>1.119</b>
Imposte	896	1.119
<b>C REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI CREDITO</b>	<b>18.511</b>	<b>21.057</b>
Oneri finanziari	18.511	21.057
<b>D REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI RISCHIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Utili distribuiti	0	0
<b>E REMUNERAZIONE DELL'AZIENDA</b>	<b>20.097</b>	<b>14.501</b>
+/- Riserve	20.097	14.501
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO</b>	<b>39.504</b>	<b>36.677</b>

### 5. Giorni medi di incasso e di pagamento

	31/12/2020	31/12/2019
<b>Giorni medi di incasso</b>	<b>70</b>	<b>113</b>
	31/12/2020	31/12/2019
<b>Giorni medi di pagamento</b>	<b>26</b>	<b>53</b>

## MUTUALITA' PREVALENTE

### 1. Informazioni di cui agli artt. 2513 e 2545 sexies del Codice Civile

Il Consorzio si propone l'obiettivo di perseguire lo scopo mutualistico svolgendo la propria attività non soltanto a favore dei soci, ma anche a favore di terzi. L'art. 2513 del codice civile definisce i criteri per l'accertamento della condizione di prevalenza dell'attività mutualistica sul totale delle attività esercitate; le informazioni richieste dal suddetto articolo vengono qui di seguito riportate:

Conto economico	Importo in bilancio	di cui verso soci	% riferibile ai soci	Condizioni di prevalenza
A.1- Ricavi delle vendite e delle prestazioni	736.205	-	-	
B.6- Costi per materie prime sussidiarie, di consumo e di merci	499	-	-	
B.7- Costi per servizi	578.991	511.324	88,3	SI
B.9- Costi per il personale	-	-	-	

Si attesta che nello statuto del Consorzio sono previste le clausole di cui all'art. 2514 c.c. e che le stesse sono di fatto osservate; inoltre, in base ai parametri evidenziati nell'apposita tabella, si attesta che per la società cooperativa permane la condizione di mutualità prevalente.

Si precisa che la società rispetta i requisiti di cui all'art. 2514 c.c. e che non trova applicazione l'art. 2512 c.c. in quanto cooperativa sociale.

Lo scambio mutualistico intrattenuto con le consociate trova la sua espressione nel conto economico all'interno della voce B7 costi per servizi nei confronti dei soci. Il rispetto della norma di cui alla Legge 8/11/1991 n. 381 fa considerare comunque il Consorzio come cooperativa a mutualità prevalente dove i ricavi ed i costi per materie sono in realtà da definirsi come non pertinenti più che ininfluenti.

La natura mutualistica del Consorzio nasce dal poter garantire alle consorziate quelle iniziative commerciali e progettuali altrimenti difficilmente ottenibili dalle singole consorziate. La natura poi dei servizi resi nei confronti di minori fa del Consorzio un soggetto ad alta valenza sociale.

### 2. Ristorno

Nella voce B7 del conto economico è incluso anche il costo che il Consiglio di Amministrazione ha stanziato per l'attribuzione ai soci del ristorno per l'esercizio 2020, pari a complessivi Euro 15.000,00.

La determinazione dell'importo di cui sopra è avvenuta, in aderenza al regolamento approvato ed entro il limite dell'ammontare massimo dell'avanzo di gestione risultante dell'attività svolta con i soci e ad essi attribuito ai sensi del Decreto del Ministro delle Attività Produttive del 6 Dicembre 2004 recante "Revisione alle società cooperative e loro consorzi", nel rispetto dell'art. 3, comma 2, lettera b) della L. 142/2001.

Per il Consiglio di Amministrazione

Caterina Segata, Presidente

**Vignolazerosei Consorzio di Cooperative Cooperativa Sociale**

**Sede Legale: VIA CRISTINA DA PIZZANO N.5 BOLOGNA (BO)**

**Iscritta al Registro Imprese di: BOLOGNA**

**C.F. e numero iscrizione: 02787231204**

**Iscritta al R.E.A. di BOLOGNA n. 467616**

**Capitale Sociale sottoscritto € 450.000,00 versato in parte**

**Partita IVA: 02787231204**

**Numero iscrizione Albo Società Cooperative: A190041 sezione cooperative a mutualità prevalente**

### **VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA**

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di aprile alle ore 16,30, in Bologna, in Via Cristina da Pizzano 5, presso la sede legale, si tiene l'Assemblea Ordinaria di Vignolazerosei Consorzio di Cooperative Cooperativa Sociale, in seconda convocazione, per la discussione e approvazione del seguente ordine del giorno:

1. Ristorno 2020, deliberazioni inerenti e conseguenti
2. Bilancio di Esercizio al 31.12.2020;
3. Relazione del Revisore Legale al Bilancio al 31.12.2020;
4. Approvazione Bilancio sociale 2020.

Alle ore 16,30, ora della convocazione, sono presenti i signori/e: Caterina Segata, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Luca Scainelli, Consigliere.

È assente giustificato Simone Albrizzi Vice Presidente.

È presente il revisore legale, Roberto Picone, collegato in videoconferenza ai sensi dell'art. 23 dello Statuto.

Per Cooperativa Sociale Società Dolce è presente Carla Ferrero, Vice Presidente e legale rappresentante.

Per la Camst è presente Roberta Mioli con delega sottoscritta e per La Lumaca è presente il sig. Massimo Brandoli con delega sottoscritta e per Onyva Cooperativa Sociale è presente Luca Storchi con delega, collegati in videoconferenza ai sensi dell'art. 23 dello Statuto.

Assume la presidenza Caterina Segata la quale consta e fa constatare ai presenti la regolarità della seduta, che può deliberare in seconda convocazione su tutti gli argomenti all'ordine del giorno, data la presenza di soci che rappresentano oltre l'80% del capitale sociale.

Propone all'Assemblea dei Soci di fare svolgere la funzione di Segretario a Chiara Matulli. L'Assemblea approva all'unanimità la proposta della Presidente.

La Presidente introducendo quindi il **primo punto all'ordine del giorno**, dà lettura del Ristorno che si intende riconoscere ai soci.

La Presidente chiede all'Assemblea se ci sono domande da porre o richieste di chiarimenti sul ristorno ai soci appena letto da parte dei Soci presenti.

Nessuno dei soci presenti prende la parola.

La Presidente propone quindi all'Assemblea dei Soci di approvare il ristorno per il 2020 ai soci.

Si procede quindi alla votazione.

La proposta viene approvata all'unanimità.

Quale **secondo punto all'ordine del giorno**, la Presidente dà lettura del Bilancio di Esercizio 2020, costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa.

La Presidente chiede all'Assemblea se ci sono domande da porre o richieste di chiarimenti sul Bilancio appena letto da parte dei Soci presenti.

Nessuno dei soci presenti prende la parola.

La Presidente propone quindi all'Assemblea dei Soci di approvare il Bilancio d'Esercizio 2020 e la destinazione dell'utile d'Esercizio come segue:

- 30% pari ad € 6.029 alla riserva legale;
- 3% pari ad € 603 al fondo mutualistico per la promozione e lo sviluppo della cooperazione;
- il rimanente pari ad € 13.465 a riserva indivisibile e quindi a copertura delle perdite pregresse.

L'Assemblea dei Soci all'unanimità dei presenti approva il Bilancio d'Esercizio 2020 così come predisposto dall'organo amministrativo facendolo così proprio e, al contempo, ratificando, per quanto occorrer possa, l'operato dell'organo amministrativo e, in più in specie, degli amministratori investiti di particolari cariche o compiti, e di destinare l'utile d'Esercizio come proposto dalla Presidente.

La Presidente, introducendo il **terzo punto all'ordine del giorno**, cede la parola al Revisore Legale, Roberto Picone, affinché dia lettura della Relazione.

La Presidente, al termine, chiede ai convenuti, se vi sono ulteriori domande o richieste di chiarimento sul Progetto di Bilancio appena illustrato.

Al **quarto punto all'ordine del giorno** la Presidente dà lettura del Bilancio sociale 2020 del Consorzio.

L'Assemblea dei Soci all'unanimità dei presenti approva il Bilancio sociale 2020 così come predisposto dall'organo amministrativo facendolo così proprio e, al contempo, ratificando, per quanto occorrer possa, l'operato dell'organo amministrativo.

Alle ore 17,00 avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno, l'Assemblea viene sciolta, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Bologna, 29 aprile 2021

La Presidente

Caterina Segata

La Segretaria

Chiara Matulli