



Trattare il personale con umanità e rispetto.

Gestire i provvedimenti disciplinari in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente e dagli accordi collettivi applicati. Sono escluse punizioni corporali, coercizione mentale e fisica e abusi verbali.

Rispettare le leggi vigenti e gli accordi collettivi sottoscritti in materia di orario di lavoro.

Non superare le 48 ore di lavoro settimanale, compresi gli straordinari.

Richiedere e retribuire il lavoro straordinario secondo quanto regolamentato dagli accordi collettivi sottoscritti.

Garantire almeno un giorno libero ogni sei di lavoro.

Godere con regolarità e nei tempi prescritti le ferie maturate durante l'anno.

Erogare salari e contributi conformi a quanto previsto dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva garantendo al personale un tenore di vita adeguato.

Illustrare chiaramente gli stipendi e la composizione delle indennità retributive e contributive (il personale è libero di contestare le buste paga e ricevere tempestivamente chiarimenti sulle stesse rivolgendosi all'ufficio per l'amministrazione del personale). Appaltare eventuali attività esterne ad organizzazioni che garantiscono gli adempimenti degli obblighi di legge nei confronti del personale.

Coinvolgere attivamente i rappresentanti dei lavoratori nell'ambito del Social Performance Team (SPT)

nella valutazione dei rischi; negli audit interni ed esterni, nel monitoraggio, nel miglioramento del sistema SA8000 e nella comunicazione sia interna che esterna.

Diffondere questi principi anche presso fornitori, sub appaltatori, agenzie per l'impiego private e sub fornitori, preferendo quelli che dimostrano la volontà e la capacità di rispettarli.

Divulgare e mantenere attiva questa politica e fornire con trasparenza dati e informazioni sui risultati e i progressi ottenuti.

Esaminare e risolvere ogni eventuale criticità rispetto a questi impegni perseguendo il miglioramento continuo.

COMMENTI, RACCOMANDAZIONI, SEGNALAZIONI O RECLAMI

Il personale e altre parti interessate possono inoltrare commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami riguardanti i luoghi di lavoro e/o non conformità allo standard SA8000 di SOCIETÀ DOLCE, oppure all'organismo di certificazione oppure all'organismo di accreditamento SAAS.

Di seguito se ne riportano i riferimenti:

SOCIETÀ DOLCE

Via Cristina da Pizzano, 5 40033 Bologna
Tel. 051.6441211; Fax 051.6441212
email: sa8000@societadolce.it

CISE - NETWORK LAVORO ETICO

tel. 0543/713311
fax. 0543/713319
email: info@lavoroetico.org

DIRECTOR OF ACCREDITATION, SAAS

220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010
Fax: +212-684-1515
email: saas@saasaccreditation.org